

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w podmiocie leczniczym WRZOS-MED Mateusz Hajdyla
ul. Wrzosowa 31, 43-300 Bielsko-Biala
nr księgi rejestrowej podmiotu leczniczego: 000000181066

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego

Rozdział 3. Katalog zachowań zabronionych

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

Rozdział 5. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w podmiocie leczniczym WRZOS-MED Mateusz Hajdyla z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Wrzosowej 31, wpisanym w Rejestrze podmiotów leczniczych pod nr księgi rejestrowej 000000181066 (dalej zwanym: WRZOS-MED), zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

2) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;

3) kierownictwie – należy przez to rozumieć kierownika podmiotu leczniczego, jego zastępców, pełnomocników oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji;

4) personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w WRZOS-MED, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim, w tym stażystów, wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;

5) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;

6) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej), jak również odbywanie stażu bądź wolontariatu;

7) zgodzie rodzica dziecka – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka; w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

3. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo podmiotu leczniczego.

4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.

5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.

6. Kierownik podmiotu leczniczego powierza wykonanie zadań, o których mowa w standardzie 5, prokurentowi p. Barbarze Tomalik-Hajdyle.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego

I. Zasady zatrudniania personelu

7. Kierownik podmiotu leczniczego przed zatrudnieniem pracownika WRZOS-MED poznaje dane osobowe i kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez WRZOS-MED, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

8. Kierownik podmiotu leczniczego dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

9. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenie wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzeganiem ich praw, kierownik podmiotu leczniczego może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących: a) wykształcenia, b) kwalifikacji zawodowych, c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki, d) rejestru z Krajowego Rejestru Karnego.

10. W każdym przypadku kierownik podmiotu leczniczego musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać: a) imię (imiona) i nazwisko, b) datę urodzenia, c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

11. Kierownik podmiotu leczniczego może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. WRZOS-MED nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają go w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.

12. Kierownik podmiotu leczniczego przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją lub opieką nad małoletnimi kierownik podmiotu leczniczego WRZOS-MED jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

13. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, kierownik podmiotu leczniczego potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki: 1) imię i nazwisko, 2) data urodzenia, 3) PESEL, 4) nazwisko rodowe, 5) imię ojca, 6) imię matki.

14. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

15. Kierownik podmiotu leczniczego przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na fizjoterapeutę uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

16. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

17. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – kierownik podmiotu leczniczego pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach

zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

18. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Kandydat/kandydatka informuje również w oświadczeniu o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

19. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

20. Wykonanie obowiązków, o których mowa w standardach 7-9, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do udzielania świadczeń zdrowotnych małoletniemu lub uczestniczeniem w ich udzielaniu członka rodziny małoletniego lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy świadczenia te są udzielane małoletniemu dziecku, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do udzielania świadczeń.

21. Przez członka rodziny, o którym mowa w standardzie 20, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

22. We WRZOS-MED mogą zostać zatrudnione wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w standardzie 15.

23. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

24. Kierownik podmiotu leczniczego co najmniej raz do roku, w grudniu:

1) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, ustalając, czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;

2) odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w standardzie 8 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

25. W przypadku powzięcia informacji o:

1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w standardzie 8 kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie jest zobowiązany odsunąć takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;

2) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w standardzie 8 kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

II. Zasady relacji personel-dziecko

26. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo WRZOS-MED w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

27. Członkowie personelu oraz kierownictwo:

1) traktują małoletnich profesjonalnie i z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;

2) przestrzegają ich praw jako pacjenta;

3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;

4) tłumaczą im w sposób adekwatny do wieku i stopnia rozwoju podejmowane wobec nich działania oraz dążą do uzyskania akceptacji na udzielane świadczenia zdrowotne;

5) słuchają uważnie małoletnich i udzielają im informacji adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;

6) szanują prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;

7) umożliwiają uzyskanie przez małoletnich wsparcia w sytuacjach kryzysowych.

28. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.

29. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie nieestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.

30. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę jego przedstawiciela ustawowego (rodzica dziecka bądź opiekuna prawnego), z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.

31. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.

32. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.

33. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.

34. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.

35. W miarę możliwości kadrowych badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego sferę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.

36. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 3. Katalog zachowań zabronionych

37. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania. Pracownikowi zabrania się:

a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka;

b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;

c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

38. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.

39. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.

40. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.

41. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.

42. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

43. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykanie się z nimi poza godzinami pracy, zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

44. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:

1) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu; nadto pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej kierownikowi podmiotu leczniczego;

2) zachowaniu rodzącym podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia go kierownikowi podmiotu leczniczego oraz do sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej kierownikowi podmiotu leczniczego;

3) naruszeniu standardów – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi podmiotu leczniczego.

45. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać kierownikowi podmiotu leczniczego p. Mateuszowi Hajdyle telefonicznie pod numerem 790 303 528 lub na adres e-mailowy: mateusz.hajdyla@hotmail.com.

46. Kierownik podmiotu leczniczego dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania; w szczególności kierownik podmiotu leczniczego wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu. Podejmowane działania kierownik podmiotu leczniczego dokumentuje.

47. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

48. W przypadku gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

49. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.

50. W sytuacji opisanej w standardzie 49, w przypadku:

1) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;

2) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;

3) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.

51. W przypadku gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.

52. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone, lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.

53. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, w przestrzeni dostępnej dla pacjentów, wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie: 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002, 2) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111, 3) ogólny numer alarmowy: 112.

Rozdział 5. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres

kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

54. Kierownik podmiotu leczniczego nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.

55. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów kierownikowi podmiotu leczniczego.

56. Kierownik podmiotu leczniczego może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

57. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:

- 1) w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej;
- 2) w rejestracji;
- 3) na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: www.wrzos-med.pl.

58. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w recepcji do wglądu.

59. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik nr 3.

Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

60. Podmiot leczniczy nie zapewnia pacjentom dostępu do sieci Internet.

61. Dostęp do sieci Internet posiada jedynie personel i jest on zabezpieczony hasłem.

Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

62. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.

63. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego.

Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

64. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.

65. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.

66. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku

małoletniego nie jest wymagana.

67. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

68. Standardy względem osób zatrudnionych w WRZOS-MED mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.

69. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w standardzie 57.

70. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w standardzie 57.

Załącznik nr 1

Bielsko-Biała, dnia _____ r.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym WRZOS-MED Mateusz Hajdyła

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w podmiocie leczniczym WRZOS-MED Mateusz Hajdyła oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

Podpis

Załącznik nr 2

Bielsko-Biała, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, legitymujący/a się nr PESEL _____, oświadczam, że:

1) nie byłem/am skazany/a za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1.

Podpis

Załącznik nr 3. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich w podmiocie leczniczym WRZOS-MED Mateusz Hajdyla

- Jesteśmy przychodnią i chcemy, żebyś czuł się u nas dobrze i bezpiecznie.
- Nasza placówka dba, aby osoby w niej zatrudnione miały odpowiednie kwalifikacje do pracy i nie stanowiły zagrożenia dla dzieci.
- Jeżeli jakaś sytuacja jest dla Ciebie niemiła lub niepokojąca albo zostałeś skrzywdzony, POMOŻEMY CI. Zgłoś to p. Mateuszowi Hajdyle, zadzwoń pod numer telefonu 790 303 528 albo wyślij e-mail na adres: mateusz.hajdyla@hotmail.com.
- Na badanie i terapię wchodzisz z mamą, tatą lub opiekunem prawnym. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
- Przed badaniem fizjoterapeuta wytłumaczy Ci, co będzie robił i dlaczego.
- Fizjoterapeucie możesz powiedzieć wszystko. On jest tu po to, żeby Ci pomóc.
- Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz, może być bardzo ważna. Dzięki niej fizjoterapeuta będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
- Wszystkim osobom zatrudnionym w naszej przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
- Stosowanie wobec Ciebie przemocy jest NIEDOPUSZCZALNE. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, bić Cię, popychać, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
- Pamiętaj, że zawsze możesz na nas liczyć. Jeśli potrzebujesz rozmowy, jesteśmy tutaj dla Ciebie. Masz problem? Nie zostawaj z nim sam.

Numery telefonów do osób, które zawsze Ci pomogą. Zabierz je ze sobą, zrób im zdjęcie lub zapisz w telefonie:

- 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002
- 2) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111
- 3) Ogólny numer alarmowy: 112